

ПРИНЯТО:
Совет учреждения
Протокол № 2
от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 396
общеразвивающего вида»
_____Ю.В. Швец
«02» сентября 2019 г.
Приказ № 85 от 02.09.2019 г.

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)
БДОУ г.Омска
«Детский сад № 396 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения.
2. Порядок прихода и ухода воспитанников.
3. Режим образовательного процесса.
4. Здоровье воспитанников.
5. Внешний вид и одежда воспитанников.
6. Обеспечение безопасности
7. Организация питания.
8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.
9. Права воспитанников ДОУ.
10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.
11. Разное

Омск-2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида» (далее – БДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом БДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники БДОУ).

1.5. Взаимоотношения между БДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента зачисления ребенка в БДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из БДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанники, включающими в себя права, обязанности и ответственность сторон. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. В ДООУ режим работы: группы полного дня № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 с 7.00 до 19.00, длительность пребывания детей - 12 часов. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Ежедневный утренний прием детей в ДООУ осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, с 7:00 до 8:00. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9:00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19:00 в группах полного дня.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, поставив роспись в журнале утреннего фильтра детей. Нельзя забирать детей из БДООУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход в БДООУ и уход из БДООУ ребенка дошкольного возраста без сопровождения взрослого.

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.6. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставленных образовательных услуг.

2.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8:30 по телефону 8(3812)46-90-20 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком в детском саду с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8:00 текущего дня.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.11. Оптимальное время для ухода детей домой с 17:30 до 19:00.

2.12. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.13. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.14. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.15. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом педагогов ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых есть доверенность, придет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.17. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.18. После того как ребенок передан (законные представители), он считается ушедшим из детского сада, и учреждения перестает нести за него ответственность, даже если ребенок находится в пределах помещения или территории детского сада. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19:00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД по Ленинскому округу.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с :

- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Годовым планом образовательной деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида».

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность далее (НОД) начинается с 9:00.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- во 2 группе раннего возраста (по подгруппам) – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Перерыв между НОД составляет не более 10 минут.

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Здоровье воспитанников.

4.1 Согласно требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карт формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий.

4.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему. Руководитель учреждения обращается в

отдел по опеке и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение от врача педиатра или врача аллерголога.

4.7 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.9. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.11. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПином. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате или на информационном стенде на первом этаже ДОО.

4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законные представители) о происшествии, по согласованию с родителями (законные представители) принимается решение о дальнейших действиях, в особых

случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую медицинскую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находится с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.14. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания.», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в ДООУ с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в ДООУ после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результат осмотра заносится в специальный журнал.

4.15. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

4.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в дошкольное учреждение.

4.17. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

4.18. В целях профилактики контагиозных гельминтов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные

лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

4.19. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.21. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.22. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.23. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4.24. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- Дата выбывания;
- Последнее посещение детского сада;
- Информация об отсутствии (наличии) Карантина в саду, группе;
- Подпись лица выдавшего карту.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви удобной, соответствующей сезону без посторонних запахов (духи, табак и т.п.). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки, ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам, это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек, липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусы, майки, рубашки, колготки.

Девочкам - трусы, майки, колготки, платье или юбка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы.

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации.

- комплект сменного белья для сна (пижама).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических дышащих материалов; х\б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- носовые (тканевые или бумажные) платки.

- головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителями (законными представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить чтобы одежда была не слишком велика и не сковывала его движения. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочную обувь или валенки.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.5. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуаций.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходах, в тамбурах, на путях эвакуации

– это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, обстоятельствах семейных проблем и конфликтных ситуаций.

6.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.10. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале утреннего фильтра о приеме ребенка в ДОО.

6.11. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. И наркотическом опьянении.

6.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.13. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.14. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.15. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, администрация не несет ответственность за сохранность дорогостоящих предметов.

6.16. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и

соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.17. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родитель ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано содержаниями безопасности.

6.18. Если ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.19. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.
- громко разговаривать в помещениях ДОУ.
- нецензурно или в грубой форме выражаться.
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ.

6.20. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.21. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Если воспитатель не принял мер, не разрешился вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

7. Организация питания.

7.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.4. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7.5. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

7.6. В ДООУ организовано 5-ти разовое питание.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

7.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшееся еда ликвидируется.

7.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.10. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения;

7.11. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДООУ»

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

8.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

8.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

8.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

8.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников ДОУ.

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:

- Направлять руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9.2. Педагоги администрация БДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечении безопасной среды для его развития. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.3. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.6. К мерам воздействия относятся:

- Индивидуальные беседы;
- Замечание;
- Приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- Другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Разное.

11.1. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

11.3. Если у родителей (законные представители) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.

11.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное

взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

- 11.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
- 11.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ПРИНЯТО:
Совет учреждения
Протокол № 2
от «21» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 396
общеразвивающего вида»
_____Ю.В. Швец
«9» января 2019 г.
Приказ № 1 от 9.01.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) БДОУ г. Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида»

1.Пункт 6.3 Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) БДОУ г. Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида» » питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.Распространить действие настоящего изменения с 9 января 2019г

Остальные пункты остались без изменений.

ПРИНЯТО:

Совет учреждения

Протокол №

от «___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 396
общеразвивающего вида»

_____ Ю.В. Швец

«05» марта 2021 г.

Приказ № 30 от 05.03.2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) БДОУ г.Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида»

В тексте СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", заменить на СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833).