

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 396
общеразвивающего вида»
Протокол №2 от 01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 396
общеразвивающего вида»
Ю.В. Швец
приказ № 15/1 от 01.09.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
БДОУ г. Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 396 общеразвивающего вида» (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу 01.09.2013г.);
- Декларацией о правах инвалидов (утв. Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447(XXX) от 9 декабря 1975 г.);
- специальным докладом Уполномоченного по правам человека в РФ от 10 мая 2006 г. "О соблюдении прав детей-инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письма Министерства образования РФ от 16.01.2002 г. № 03-51-5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

1.2. Положение регламентирует обеспечение доступности качественного образования, его индивидуализацию и дифференциацию, систематическое повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, а также создание условий для достижения нового современного качества общего образования.

1.3. Настоящее положение призвано помочь педагогам организовать обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в неспециализированном образовательном учреждении.

1.4. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента издания соответствующего приказа и действует до внесения изменений.

2. Правила приёма детей в ДОУ

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Образовательная организация ознакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Омска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Направления деятельности

3.1. ДООУ реализует следующие направления в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ:

- реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование;
- создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей;
- раннее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе;
- своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе;
- создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в ДОУ;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, идей содействия ими образования и их социальной интеграции.

4. Общие принципы и правила работы

- 4.1. Индивидуальный подход к каждому воспитаннику.
- 4.2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование интересного и красочного дидактического материала и средств наглядности).
- 4.3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность воспитанника, развивающих их устную речь и формирующих необходимые навыки.
- 4.4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому ребёнку, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

5. Организация работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами

- 5.1. Вопросы деятельности ДОУ, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детьми-инвалидами регламентируются Уставом и локальными актами ДОУ.
- 5.2. С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами в ДОУ организуется работа психолого-медико-педагогического консилиума.
- 5.3. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ может быть организовано интегрированное обучение в ДОУ путем совместного обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений в одной группе общеразвивающего вида (инклюзивное образование).
- 5.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой ДОУ и адаптированной образовательной программой с учетом психофизических особенностей и возможностей таких воспитанников.
- 5.5. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Руководство работой с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами

- 6.1. Заведующий ДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива ДОУ, систематически контролирует эффективность работы.